



**LA SALLE**  
ABEL



**MANUAL DA  
FAMÍLIA  
2018**



## **Manual da Família do Colégio La Salle Abel**

### **Colégio La Salle Abel**

Diretor

Irmão Marcelo Adriano Piantkoski

### **Conteúdo/Redação**

Direção, Supervisões, Coordenações de Ensino,  
com participação dos Serviços do Colégio La Salle Abel

### **Revisão/Edição/Diagramação**

Serviço de Comunicação e Marketing

### **Manual da Família do Colégio La Salle Abel:**

Revisado em janeiro de 2018. Todas as orientações,  
normas e demais determinações contidas neste Manual  
devem ser, obrigatoriamente, cumpridas por todos.

# Apresentação

Iniciamos mais um ano letivo, lembrando que você e seus familiares fazem parte da Família Lassalista, presente em 77 países, em todos os continentes. Queremos estar mais próximos das famílias e dar maior transparência às nossas ações e decisões. Como forma de clarificar e alinhar todos os programas, projetos, normas e processos de nossa Instituição, elaboramos o Manual da Família do Colégio La Salle Abel, com o resumo das principais orientações da escola, não só para você como para toda a sua família.

Somos uma escola de Excelência, que acolhe seus alunos e suas famílias, e que forma integralmente seus alunos. Para que isso aconteça cada vez melhor, precisamos caminhar juntos: alunos, famílias e Escola.

Sejam todos muito bem-vindos a mais um ano de aprendizado e convivência.

*Prof. MS. Irmão Marcelo Adriano Piantkoski*

**Diretor**

**Colégio La Salle Abel**

[www.lasalle.edu.br/abel](http://www.lasalle.edu.br/abel)

**Centro Esportivo e Cultural La Salle** - Rua Dr. Paulo César, 107, Santa Rosa - Niterói/RJ CEP: 24220-401 - Tel: (21)2195-9846 | CNPJ: 61.916.731/0021-57

**Ensino Fundamental** - Av. Roberto Silveira, 29, Icaraí - Niterói/RJ CEP: 24230-150  
- Tel: (21)2195-9800 | CNPJ: 60.916.731/0003-75

**Ensino Médio** - Rua Dr. Paulo César, 217, Santa Rosa - Niterói/RJ CEP: 24240-000  
- Tel: (21)2187-7500 | CNPJ: 60.916.731/0028-23

# Índice

1. Denominações	6
2. Comunicação com o Colégio	6
3. Equipe Técnico Pedagógica	8
4. Rotina Escolar	8
5. Orientações pedagógicas	13
6. Atendimento aos Pais	16
7. Serviço de Orientação Educacional(SOE)	17
8. Serviço de Orientação Disciplinar(SOD)	18
9. Serviço de Pastoral	18
10. Serviço de Esportes	20
11. Bibliotecas	21
12. Enfermaria	21
13. Segurança	22
14. Atividades Extraclasse	23
15. Prêmio Perseverança	23
16. Infraestrutura	24
17. Comunidade Estudantil do Colégio La Salle Abel (CELS)	25
18. Calendários	25
19. Hino do Abel	32
20. Canção "Ser Lassalista"	33

# 1. Denominações

Neste Manual da Família do Colégio La Salle Abel, adotamos as seguintes denominações:

**EI** - Educação Infantil.

**EF** - Ensino Fundamental (1º ao 9º ano); **EFI** - 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental;

**EFII** - 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental.

**EM** - 1º ao 3º ano do Ensino Médio.

Vale lembrar de que a nomenclatura **Colégio La Salle Abel** se refere tanto ao prédio do Ensino Fundamental como ao prédio do Ensino Médio:

**Abel-EF** - Prédio do Ensino Fundamental do Colégio La Salle Abel.

**Abel-EM** - Prédio do Ensino Médio do Colégio La Salle Abel.

## 2. Comunicação com o Colégio

### 2.1 - Contatos

**Central de Atendimento:** 0800 007 9800

**Colégio La Salle Abel:** 2195-9800 / 0800 007 9800

**Ambulatório EF:** 2195-9800, ramal 9928

**Ambulatório EM:** 2187-7526

**Biblioteca:** 2195-9800 biblioteca.abel@lasalle.org.br

**Coordenação da Educação Infantil:** 2195-9800

**Coordenação do Ensino Fundamental:** 2195-9800

**Coordenação do Ensino Médio:** 2187-7546

**Copiadora:** 2195-9800 copiadora.abel@lasalle.org.br

**Direção:** 2195-9800 direcao.abel@lasalle.org.br

**Espaço do Turno Integral:** 2195-9800

**Setor de Comunicação e Marketing:** 2195-9800 comunicacao.abel@lasalle.org.br

**Serviço de Esportes:** 2195-9800 esporte.abel@lasalle.org.br

**Serviço de Orientação Disciplinar- SOD:** 2195-9800

**Serviço de Orientação Educacional -SOE - EF:** 2195-9800

**Serviço de Orientação Educacional -SOE -EM:** 2187-7546

**Serviço de Pastoral:** 2195-9800 pastoral.abel@lasalle.org.br

**Ouvidoria:** ouvidoria.abel@lasalle.org.br

**Tesouraria:** 2195-9800, tesouraria.abel@lasalle.org.br

**Secretaria:** 2195-9800, secretaria.abel@lasalle.org.br

### 2.2 – Reunião de Pais

A Reunião de Pais é o principal canal de comunicação entre a Escola e os Responsáveis e acontece, de forma coletiva, ao menos três vezes por ano, com o objetivo de atualizar pedagogicamente as famílias. Essas reuniões são agendadas em calendário e informadas no início do ano letivo.

Podem acontecer outras reuniões, a partir de necessidades especiais, ou ainda reuniões individuais, solicitadas pelos pais ou pela Escola de acordo com a demanda.

## 2.3 – Ouvidoria

A Ouvidoria é um canal direto de comunicação mantido pela escola para que pais, responsáveis e alunos possam encaminhar opiniões, dúvidas, questionamentos e sugestões em geral. As demandas devem ser encaminhadas por e-mail (ouvidoria.abel@lasalle.org.br), e o anonimato de quem enviou a questão é sempre preservado. A resposta é imediata e, quando necessário, a questão é encaminhada para o setor responsável.

## 2.4 - Portal TOTVS

Ao ingressar na Instituição, o aluno recebe senha de acesso ao Portal TOTVS.

O Portal TOTVS tem, por objetivo, dar ciência aos pais e aos responsáveis sobre a vida escolar de seu filho, e oferece serviços de consulta dos resultados parciais, da média, total de faltas do período e emissão dos boletos de pagamento.

Para acessá-lo, é disponibilizado um link exclusivo no site da escola ([www.lasalle.edu.br/abel](http://www.lasalle.edu.br/abel)).

- Entre no site [www.lasalle.edu.br/abel](http://www.lasalle.edu.br/abel);
- Clique no link “Acesso restrito - Portal do Aluno” para acessar o Portal TOTVS.
- Usuário - Número da matrícula do aluno

## 2.5 – Circulares

As circulares são enviadas aos Pais e aos Responsáveis de todos os segmentos através de e-mail, e postadas no site do Colégio ([lasalle.edu.br/abel](http://lasalle.edu.br/abel)).

**Importante:** Verifique sempre se as mensagens da Escola estão caindo em sua pasta de lixo eletrônico. Caso isso ocorra, por favor, autorize, no seu filtro anti-spam, tanto do Outlook quanto do webmail, o recebimento de e-mails do Colégio La Salle Abel para que não deixe de receber as informações sobre a vida escolar de seu filho. Para atualizar seu e-mail no cadastro do Colégio, entre em contato com a Secretaria.

## 2.6 – Notícias

O Serviço de Comunicação e Marketing do Colégio La Salle Abel alimenta de informações, periodicamente, o site do Colégio ([lasalle.edu.br/abel](http://lasalle.edu.br/abel)), a página oficial do Facebook ([facebook.com/lasalleabel/](https://facebook.com/lasalleabel/)) e o Instagram ([instagram.com/la.salle.abel/](https://instagram.com/la.salle.abel/)), além de enviar, por e-mail, à comunidade escolar, uma newsletter com as novidades da Escola.

## 2.7 – Site ([lasalle.edu.br/abel](http://lasalle.edu.br/abel))

O site do Colégio oferece informações sobre o que acontece na Escola, agenda, circulares, entre outros.

## 3. Equipe Técnico Pedagógica

- **Diretor Geral** - Ir. Marcelo Piantkoski
- **Vice-Diretor** - Ir. Olir Facchinello
- **Supervisor Educativo** - Antônio Pina
- **Supervisor Administrativo** Alexandre Oliveira
- **Coordenadora Da Educação Infantil** - Andréa Miguel Abrantes
- **Coordenadora Do Ensino Fundamental I** - Ana Claudia Perez Aguiar da Silva
- **Coordenador Do Ensino Fundamental II** - José Leonardo dos Santos Borba
- **Coordenador Do Ensino Médio** - André Gan
- **Coordenador De Pastoral** - Delano De Carvalho Costa
- **Coordenador De Esportes** - Michael Brandt Morais

### Orientadoras Educacionais

- **Maria Lúcia** - Educação Infantil
- **Aline Amaral** - Ensino Fundamental
- **M<sup>a</sup>. Janaina Ferreira** - Ensino Fundamental
- **Zélia Oliveira** - Ensino Fundamental
- **Auxiliadora Silva** - Ensino Fundamental
- **Claudia Romero** - Ensino Médio
- **Kátia de Mendonça** - Ensino Médio
- **Maria Emília Bainy** - Ensino Fundamental
- **Secretária Geral** - Laércia Valente

## 4. Rotina Escolar

### 4.1 - Horários

#### •Turno da manhã

**EI** - Das 7h às 12h.

**EFI** - Das 7h10 às 11h50.

**EFII** - Das 7h10 às 11h50 ou às 12h40. As turmas do 6º ano ao 8º ano têm aulas às 2as, 4as e 6as feiras até 12h40; as do 9º ano têm aula todos os dias até 12h40.

**EM** - Das 7h10 às 12h40, para todos os anos do segmento. As turmas do 1º ano têm aula às 2as feiras das 13h50 às 16h35; as do 2º ano têm aula às 3as das 13h50 às 17h25 e às 5as feiras das 13h50 às 16h35, e as do 3º ano, têm aula às 2as e 3as das 13h50 às 17h25 e às 5as das 13h50 às 16h35.

Abertura dos portões da escola: a partir das 6h15.

#### Turno da tarde

**EI** - Das 13h às 18h ou às 19h.

**EFI** - Das 13h às 17h40.

**EFII** - Das 13h às 17h40 ou 18h30, as turmas do 6º ano ao 8º ano têm aulas às 2as, 4as



e 6as feiras até 18h30; as do 9º ano têm aula todos os dias até 18h30.

Obs.: Eventualmente, aulas ou avaliações poderão ocorrer aos sábados.

### • Ensino Fundamental I

	MANHÃ	TARDE	INTEGRAL	
ENTRADA	07h	13h	07h	
1º aula	07h10 - 08h00	13h00 - 13h50	07h10 - 08h00	13h00 - 13h50
2º aula	08h00 - 08h50	13h50 - 14h40	08h00 - 08h50	13h50 - 14h40
RECREIO	08h50 - 09h20	14h40 - 15h10	08h50 - 09h20	14h40 - 15h10
3º aula	09h20 - 10h10	15h10 - 16h00	09h20 - 10h10	15h10 - 16h00
4º aula	10h10 - 11h00	16h00 - 16h50	10h10 - 11h00	16h00 - 16h50
5º aula	11h00 - 11h50	16h50 - 17h40	11h00 - 11h50	16h50 - 17h40

### • Ensino Fundamental II

	MANHÃ	TARDE
ENTRADA	07h	13h
1º aula	07h10 - 08h00	13h00 - 13h50
2º aula	08h00 - 08h50	13h50 - 14h40
3º aula	08h50 - 09h20	14h40 - 15h30
RECREIO	09h40 - 10h10	15h30 - 16h00
4º aula	10h10 - 11h00	16h00 - 16h50
5º aula	11h00 - 11h50	16h50 - 17h40
6º aula	11h50 - 12h40	17h40 - 18h30

## • Ensino Médio

	MANHÃ
ENTRADA	07h
1° aula	07h10 - 08h00
2° aula	08h00 - 08h50
3° aula	08h50 - 09h40
RECREIO	09h40 - 10h10
4° aula	10h10 - 11h00
5° aula	11h00 - 11h50
6° aula	11h50 - 12h40

  

	TARDE
ENTRADA	13h40
1° aula	13h50 - 14h40
2° aula	14h40 - 15h10
RECREIO	15h30 - 15h45
3° aula	15h45 - 16h35
4° aula	16h35 - 17h25

**Pontualidade e assiduidade** são princípios de respeito a si mesmo e aos demais. Serão seguidas as seguintes normas:

- O aluno que chegar após o início da 1ª aula deverá passar pelo SOD na portaria e aguardar o sinal da 2ª aula para se encaminhar à sala.
- Caso o aluno tenha mais de 3 (três) atrasos no mês, será advertido por escrito (comunicado) pelo SOD e será feito contato telefônico com o responsável para dar ciência dos atrasos. Para alunos retidos por atraso, a escola se reserva o direito de aplicar atividades de verificação de aprendizagem conforme normas do Regimento Escolar.

### 4.3 - Uniformes

**Atenção:** o uso do uniforme estabelecido para os alunos é condição para a entrada e permanência na escola.

Blusa: Cores e padrões da Rede La Salle, somente com o lettering La Salle Abel, conforme o catálogo.

- **Calça:** jeans azul-escuro sem rasgos, detalhes e/ou desbotado. Como alternativa à calça jeans verifique as opções do catálogo.
- **Casaco:** Oficial do colégio e da Pajula.
- **Calçado:** Calçado fechado nas cores: azul, branco e preto. Não serão permitidos

detalhes, como: luzes, rodinhas, etc. Sandálias e chinelos não são aceitos como peças do uniforme.

- **Uniforme de Educação Física:** Oficial da escola, conforme catálogo. É permitido o uso da bermuda de Educação Física no dia a dia, para os alunos do EF I (1º ao 5º ano), e nos dias das aulas de Educação Física para os alunos do EF II e EM.
- **Uniforme da Pajula:** Os alunos integrantes de grupos da Pajula deverão comparecer às reuniões de uniforme do grupo.

### **Orientações:**

- O controle de acesso, com o uniforme dentro das regras, será rigoroso por parte do Serviço de Orientação Disciplinar (SOD), que exigirá que todos estejam dentro do padrão.
- O aluno que comparecer à escola sem o uniforme completo será anotado como falta disciplinar, sendo enviado um comunicado por escrito à Família.
- Aconselhamos colocar o nome do aluno no lado avesso das peças do uniforme, para facilitar a identificação em caso de extravio.
- Para atividades fora do horário normal, como recuperação, segunda chamada, oficinas e utilização das bibliotecas, é indispensável o uso do uniforme escolar.
- Não é permitido confeccionar uniformes alternativos ou diferentes para uso diário.
- Para o uso contínuo de calçado diferente do padrão, o responsável deve providenciar atestado médico.

### **4.4 - Atestado Médico**

As famílias devem entregar os atestados médicos na Secretaria, que encaminha as cópias ao Serviço de Orientação Educacional (SOE) e à Coordenação de Educação Física, arquivando os originais para consulta dos demais serviços pedagógicos.

As doenças infectocontagiosas devem ser comunicadas para que se informem os órgãos competentes. Alertamos que os atestados médicos não abonam faltas, mas apenas as justificam.

### **4.5 - Justificativa de Faltas**

Nos casos de ausência sem comprovação de atestado médico (como viagens por exemplo), o responsável do aluno deverá comunicar oficialmente a referida ausência à escola, preenchendo formulário próprio na Secretaria.

### **4.6 - Dispensa do aluno**

O orientador disciplinar só poderá dispensar alunos antes do fim do horário escolar mediante autorização escrita do responsável, com a indicação do horário de saída e o nome do acompanhante. Para sair sem o acompanhante, será necessária a autorização própria para isto. **Dispensas por telefone não serão autorizadas.**

### **4.7 - Dispensa da escola**

Sempre que a escola precisar dispensar alunos de dias ou de horários habituais de aula, expedirá comunicado próprio com antecedência, orientando os responsáveis quanto aos motivos e aos horários e bem como eventuais procedimentos extraordinários.

## **4.8 – Intercâmbio**

A escola orienta para os procedimentos a serem adotados para os alunos que decidam fazer intercâmbio Cultural. Do ponto de vista legal, o Intercâmbio é um processo de transferência, em que o aluno se desliga formalmente de uma escola para ingressar em outra de outro país. Para tanto, o responsável do aluno deve procurar a Secretaria a fim de requerer o desligamento e solicitar orientações para o reingresso à escola e as recomendações para escolha de disciplinas afins com o currículo brasileiro, o que facilitará, na sua volta, a equivalência dos créditos cursados na escola estrangeira. No retorno, o aluno deverá apresentar:

- Documento oficial da escola estrangeira equivalente ao Histórico Escolar ou Boletim, para análise pela Secretaria do La Salle Abel, que emitirá seu parecer sobre o processo de reclassificação.
- Para a efetivação da matrícula, é preciso o Histórico Escolar, expedido pela escola estrangeira, com o reconhecimento do Consulado Brasileiro que responda pela cidade de origem da instituição que emitiu o Histórico.
- Tradução juramentada para o Português do documento indicado no item anterior.

## **4.9 - Armários**

A escola disponibiliza armários para locação, tanto no Abel-EF quanto no Abel-EM. A taxa é anual, com um valor para os armários menores e outro para os maiores. A locação é solicitada na Secretaria.

## **4.10 – Aniversários**

Os aniversários serão comemorados da seguinte forma:

As famílias que desejarem celebrar os aniversários dos seus filhos no colégio, poderão enviar apenas um bolo pequeno (tamanho proporcional para partilhar com a turma), descartáveis e sucos.

- Não serão permitidos: cenários, balas, refrigerantes, guloseimas e adereços.

### **4.10.1 - Aniversários fora da escola**

- Convites para festa de aniversário deverão ser entregues pelo próprio aluno ou seu responsável.
- Somente convites destinados a todos os alunos da turma poderão ser entregues na escola.
- A escola não se responsabiliza pela organização das festas programadas pelas famílias.
- A saída dos alunos com terceiros só poderá ser liberada com autorização dos responsáveis por escrito na Agenda Escolar.

## **4.11 - Eletrônicos**

O uso de celular, tablet ou chromebook acontecerá, exclusivamente, para os fins pedagógicos conforme solicitação e orientação dos professores. O uso sem a permissão/solicitação dos mesmos será passível de sanção disciplinar.

Conforme CLÁUSULA 10ª do contrato de prestação de Serviços Educacionais: O CONTRATANTE declara estar ciente de que é proibido ao aluno levar para a ESCOLA qualquer objeto que não faça parte do material escolar, em especial, aparelhos celulares, de MP3 (tipo Ipod) e similares, game boys, videogames, brinquedos, laptops, tablets, câmeras fotográficas e quaisquer outros objetos de valor, bem como de que a ESCOLA não se responsabiliza pelo eventual desaparecimento de tais bens e que tal vedação consta do Regimento Escolar, do Manual da Família e da agenda da ESCOLA.

## 5. Orientações pedagógicas

Por compreender a educação enquanto formação integral do aluno, o Colégio La Salle Abel avalia os aspectos cognitivos e comportamentais, conforme as especificações abaixo:

### 5.1 – Avaliações

A avaliação do aluno será realizada através de atividades diversificadas, sendo cada uma delas com valor de 0,0 a 10,0. São elas:

- Avaliações com questões discursivas e objetivas (AV1 e AV2) aplicadas no EFI e EFII marcadas em calendário próprio pela Coordenação Pedagógica.
- Avaliação Discursiva (AV1) e Avaliação Objetiva (AV2) marcadas em calendário próprio pela Coordenação Pedagógica aplicadas no EM.
- Avaliação Livre (AVL): Pode ser aplicada em qualquer dos períodos letivos, composta por um ou vários momentos avaliativos a critério do professor.

**Obs.** Avaliação de Conhecimento da Rede (ACR), organizada pela Rede La Salle, é diagnóstica e aplicada aos alunos do 5º e 9º anos do Ensino Fundamental, e do 3º ano do Ensino Médio.

Do Ensino Fundamental ao Ensino Médio, serão aprovados todos os alunos que obtiverem Média Anual igual ou superior a 7,0 e frequência mínima de 75%, em todas as disciplinas.

A Média Anual do Aluno é resultado da média aritmética das três Médias Trimestrais, obtidas em cada disciplina ao longo dos 3 trimestres letivos, expressas em escala de 0,00 a 10 com valores decimais.

$$\underline{MA = \frac{MT1 + MT2 + MT3}{3} > 7}$$

### Recuperação:

Ao final do ano letivo, o aluno que não obtiver média igual ou superior a 7, será submetido a Exame Final (EF).

A Média Final (MF) do aluno, calculada após a realização do Exame Final (EF), é resultado da média aritmética entre a Média Anual e a nota do Exame Final, de acordo com a seguinte fórmula:

$$\underline{MF = \frac{MA + EF}{2} > 5}$$

Encerrado o processo de Exame Final (EF), considera-se aprovado o aluno que obtiver Média Final igual ou superior a 5,0 em cada componente curricular.

## 5.2 - Orientações sobre as disciplinas

### 5.2.1 - Ensino Religioso

Atendendo a normas do Ministério de Educação a escola integra na Grade Curricular a disciplina de Ensino Religioso.

Com a Resolução 07/2010, o Conselho Nacional de Educação estabelece que os componentes curriculares obrigatórios do ensino básico, em relação às áreas de conhecimento, devem ser organizados da seguinte forma: I- Linguagens; II- Matemática; III- Ciências da Natureza; IV- Ciências Humanas; V- Ensino Religioso.

- Em nossa escola, as aulas de Ensino Religioso já fazem parte do currículo escolar como área de conhecimento e, como tal, estão sujeitas a todas as normas regimentais de frequência, avaliação, recuperação e promoção/reprovação.
- Em seu conteúdo e dinâmicas, as aulas abordam as dimensões constitutivas do ser humano: a religiosidade, a ética e a espiritualidade em suas diversas expressões doutrinárias e manifestações culturais.
- Optamos em abordar essa disciplina a partir do Fenômeno Religioso e da Religiosidade. A opção por essa abordagem visa garantir o tratamento do fato religioso que advém das experiências humanas, fundadas em sua relação com o Sagrado e a religiosidade como uma dimensão inerente ao ser humano.

### 5.2.2 - Educação Física

Para atender à Matriz de Referência do Enem, que estabelece a introdução de teoria em Educação Física, a escola adotou um programa de aulas teóricas para as turmas a partir do 6º ano. A competência dessa área está assim formulada pelo INEP: *“Compreender e usar a linguagem corporal como relevante para a própria vida, integradora social e formadora de identidade”*. Assim, as aulas de Educação Física estão sujeitas a todas as normas regimentais de frequência, avaliação, recuperação e promoção/retenção.

- **Avaliações** - A disciplina terá avaliações teóricas e práticas, Segunda Chamada e Recuperação, constando no Calendário Pedagógico.
- **Notas** - As notas e respectivas médias dos períodos resultam de avaliações de conteúdo que consideram conhecimentos teóricos, frequência e participação do aluno em práticas esportivas.
- **Uniformes** - Independentemente do local e do conteúdo das aulas, o aluno deve usar o uniforme próprio de Educação Física: camiseta regata dupla face (para a divisão por times), short (para os meninos) e bermuda (para as meninas), sendo ainda obrigatório o uso de tênis até por questão de segurança.
- **Material** - Sempre que for necessário o uso de mochilas, elas serão guardadas com os objetos pessoais em local previamente estabelecido.
- **Horários** - Os alunos têm tempo estipulado para se deslocarem até o ponto da aula de Educação Física. No Abel-EF, os alunos têm até cinco minutos para chegarem aos pátios e dez até as quadras do Centro Cultural e Esportivo La Salle. Para os alunos do EM, são 15 minutos para fazerem o percurso do Abel-EM ao Abel-EF.
- **Dispensa Médica** - Serão dispensados das aulas práticas os alunos sob recomendação

médica com respectivo atestado ou laudo. Permanece, assim, a obrigatoriedade da presença em todas as aulas teóricas e nas provas durante o ano letivo.

- **Dispensa dos Atletas Federados de Esportes Olímpicos** - mediante a solicitação, por escrito, da Federação, os atletas serão dispensados das atividades físicas sendo, contudo, obrigatória a presença em todas as aulas e provas, durante todo o ano letivo.

### 5.3 - Acampamentos e Aulas-Passeio

- **Inscrição para acampamentos e aulas-passeio** - A contratação e a inscrição dos alunos para os acampamentos ou para as aulas-passeio da escola são realizadas diretamente entre os responsáveis pelo(a) aluno(a) e a empresa de turismo encarregada de promover a atividade ou o funcionário destacado pela escola. Para facilitar o acesso dos responsáveis a esse serviço, a referida empresa ocupa, em tempo oportuno, um espaço dentro da escola para a realização das inscrições e da assinatura dos contratos. O mesmo espaço destinado será ocupado pelo funcionário destacado em caso de atividade promovida pela escola.

- **Impedimentos e restrições de acesso** - os alunos com problemas disciplinares, que tenham recebido advertências escritas, sérias ou suspensões, antes da inscrição, deverão procurar o SOE para verificar a possibilidade da mesma, pois essa será condicionada à prévia análise pedagógica/disciplinar.

- **Pertences pessoais** - Lembramos de que, tanto nos acampamentos como nas aulas-passeio, a responsabilidade pela guarda e pela vigilância dos pertences pessoais é de cada aluno, ou seja, a escola não oferece serviço de guarda e fica esclarecida a vedação de que o aluno leve para a atividade qualquer aparelho celular ou de comunicação, equipamentos eletrônicos em geral, bem como objetos de valor estranhos à atividade, estando cientes os pais e responsáveis de que a escola não se responsabiliza pelo extravio, perda, furto ou roubo de tais bens ou valores, conforme consta do Contrato de Prestação de Serviços de Educação Escolar.

- **Indisciplina** - Lembramos de que os alunos, durante os acampamentos e as aulas-passeio, devem se comportar e observar as regras da escola e dos locais do passeio, inclusive quanto ao cuidado com os ambientes visitados, estando sujeitos à sanções disciplinares, sem prejuízo da eventual necessidade de ressarcimento dos danos e prejuízos que causar.

- **Encaminhamentos dos Serviços de Orientação Educacional e/ou Disciplinar** – os serviços de orientação educacional e/ou disciplinar da escola poderão encaminhar para ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL ESPECIALIZADO os alunos com necessidade de cuidados especiais por motivo de saúde ou comportamental, que necessitem de apoio ou acompanhamento individual durante as atividades de passeios/ acampamentos.

- **Atendimento Individual especializado** - As famílias, cujos filhos estão em situação de cuidados de saúde de qualquer natureza, ou de necessidade de apoio ou de acompanhamento individual especializado, deverão contatar diretamente a empresa promotora do evento. É a essa última a quem caberá fixar eventual cobrança de serviço extra e/ou exigir termo de responsabilidade. Portanto, nessas circunstâncias, fica como certo que é de inteira responsabilidade e risco das respectivas famílias a contratação desse serviço. Igual providência deve ser tomada para os casos de encaminhamento dos Serviços de Orientação Educacional ou Disciplinar.

## 6. Atendimento aos Pais

### 6.1 - Secretaria

A Secretaria do Colégio La Salle Abel funciona no Abel-EF, de segunda a sexta-feira, das 7h às 17h45. Entre as diversas atribuições, a Secretaria cuida de toda a documentação dos alunos, como boletins de notas, declarações, justificativas de faltas e transferência.

a) **Documentos** - Os documentos solicitados têm prazo de expedição.

- Declaração - 24 horas
- Transferência (Histórico Escolar) - 20 dias úteis
- 2ª Via de Histórico Escolar e Certificado de Conclusão - 30 dias

b) **Atualização de endereço** - Os responsáveis do aluno devem comunicar, imediatamente, as mudanças de dados cadastrais como, endereço, telefone e e-mail.

c) O **Regimento** do Colégio La Salle Abel está disponível na Secretaria para consulta.

### 6.2. Tesouraria

A Tesouraria do Colégio La Salle Abel funciona no Abel-EF, de segunda a sexta-feira, das 7h às 17h45.

a) **Pagamentos** - A Tesouraria não recebe pagamento das mensalidades (parcelas da anuidade). Estas devem ser pagas na rede bancária até o vencimento, e depois apenas no banco conveniado. Demais taxas são recebidas na Tesouraria. Tabela de valores:

DOCUMENTO	VALOR
Declaração	R\$ 8,00
Relatório Financeiro / quitação	R\$ 5,00
Aluguel Armário pequeno (anual)	R\$ 110,00
Aluguel Armário grande (anual)	R\$ 120,00
2ª via de Histórico Escolar	R\$ 35,00
2ª via de Certificado de Conclusão do Ensino Médio	R\$ 45,00
2ª via de Boletim	R\$ 7,00
2ª via de Resultado Parcial (P1, P2, Prova Multi, Prova Brasileirinho)	R\$ 7,00
2ª via de Boletim de Pagamento	R\$ 2,00
2ª via do Contrato de Prestação de Serviços de Educação Escolar (por via)	R\$ 10,00

b) **Declarações Financeiras** - As declarações referentes a pagamentos, como as solicitadas por empresas, são de responsabilidade da Tesouraria, com prazo de 48 horas para entrega.

c) **Imposto de Renda** - A declaração de quitação anual para o Imposto de Renda estará



disponível no Portal do Aluno no início do ano posterior.

**d) Boletos** - O boleto é disponibilizado no “Portal do Aluno” (necessário login e senha). O sistema que emite os boletos bancários não permite alteração na data de vencimento. Para atualização do valor ou alteração na data de vencimento, acessar o site do Banco Itaú. Outras informações: consultar a tesouraria.

**e) Descontos** - A escola oferece descontos para pagamento antecipado da anuidade somente até o mês de fevereiro. Detalhes na Tesouraria.

## 7. Serviço de Orientação Educacional (SOE)

O Serviço de Orientação Educacional (SOE) promove a integração dos alunos, das famílias e dos professores no processo escolar. Para tanto, a equipe de orientadores educacionais está estruturada para atender à demanda por ano de escolaridade ou turmas.

O agendamento para atendimento aos responsáveis é feito de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h, nos seguintes telefones:

**EI** - 2195-9800

**EF** - 2195-9800

**EM** - 2187-7546

Sempre que for preciso, os responsáveis serão chamados a comparecer à escola, tendo, nesse caso, direito a uma declaração de comparecimento a ser solicitada na secretaria da escola.

São atribuições do SOE:

- Atender às famílias e encaminhar para a coordenação pedagógica quando necessário. Comunicar às instâncias de defesa da criança e do adolescente situações que indiquem ausências às aulas e falta de acompanhamento dos responsáveis à vida escolar.
- Observar alunos que tenham acompanhamento especializado.
- Acompanhar o desempenho escolar do aluno em parceria com a família. A escola está atenta ao desempenho escolar do aluno através do trabalho unificado da equipe pedagógica, SOE e SOD. É importante que a família acompanhe o desenvolvimento do aluno na escola e, sempre que julgar que há alguma dificuldade de ordem educativa (aprendizagem, conduta, relacionamentos), que comprometa o processo de ensino-aprendizagem, procure a escola para, juntos, oferecerem apoio ao aluno.

**Atenção:** Os colaboradores do Serviço de Orientação Educacional (SOE) não estão autorizados a indicar às famílias nomes de profissionais como psicólogos, fonoaudiólogos e terapeutas, entre outros, para atendimentos aos alunos, fora do ambiente escolar. A escola não se responsabiliza por serviços prestados por terceiros, ainda que esses sejam anunciantes nos veículos de comunicação da Instituição.

### 7.1 Atendimento Educacional Especializado

- O processo deverá ser requerido anualmente.

- O responsável pelo aluno requer, na Secretaria do Colégio, em formulário próprio, o atendimento diferenciado para seu dependente, anexando Laudo Médico com CID do Neurologista ou Psiquiatra que acompanha o aluno.
- A Secretaria encaminha o requerimento para a Orientação Educacional que direcionará para a Coordenação Pedagógica que, junto com a Supervisão Educativa, a Equipe Pedagógica, a Equipe Multidisciplinar e Multiprofissional. A Coordenação Pedagógica avaliará as condições e os limites de atuação do colégio, respeitando as diretrizes de uma escola básica regular, definidas no Programa de Atendimento Educacional Especializado ou conforme Art. 110 do Regimento Escolar.
- Após a avaliação da Equipe Pedagógica, o aluno poderá ter acompanhamento através de mediação.
- O requerimento ficará arquivado na pasta do aluno.
- A Supervisão Educativa, junto com a Coordenação de Ensino e a Orientação Educacional, acompanhará todo o desenvolvimento do processo.
- É indispensável que os pais e os demais responsáveis do aluno mantenham o SOE informado sobre os acompanhamentos especializados, encaminhando seus laudos (ver cláusula 4ª do Contrato de Prestação de Serviços).

## 8. Serviço de Orientação Disciplinar (SOD)

O Serviço de Orientação Disciplinar (SOD) promove a adaptação do aluno às normas regimentais e à filosofia da escola, dando suporte a professores e a alunos para que haja um ambiente escolar sempre harmonioso. Para tanto, o setor atua observando o dia a dia do aluno, sendo responsável pelo controle do uso correto de uniformes, horários de chegada, movimentação de saída e dispensas. As normas atinentes aos alunos estão no Capítulo IV do Regimento Escolar, cabendo aos alunos e seus responsáveis se inteirarem dele.

**Direcionamento** - Os orientadores disciplinares atuam em todos os ambientes da escola, respondendo às demandas dos demais educadores, alunos e visitantes, sempre direcionando o atendimento que se fizer necessário.

• **Comunicado aos pais** - O orientador disciplinar comunica aos responsáveis, por escrito, eventuais situações em que a transgressão de normas esteja prejudicando o desenvolvimento do aluno. É importante que o responsável envie o retorno de “ciente”.

## 9. Serviço de Pastoral

O Serviço de Pastoral é um espaço de reflexão, comunhão e de articulação das atividades evangelizadoras nas Escolas Lassalistas. Sua principal missão é assegurar a formação e a consistência da identidade e do carisma da Instituição. Tem a responsabilidade de planejar e de acompanhar as atividades de formação integral em busca de frentes que promovam e intensifiquem o conhecimento e a vivência da religião, dos valores humanos e cristãos e ofereçam aos alunos oportunidades de participar de ações sociais

e de promoção dos direitos humanos, da justiça e da solidariedade. Para tanto, a Pastoral tem aos seus cuidados alguns programas formativos, como:

**a) Preparação à Primeira Eucaristia** - A preparação para a Primeira Eucaristia é uma atividade extracurricular, coordenada pelo Serviço de Pastoral e oferecida apenas para os alunos matriculados no Colégio. Conforme orientação da Arquidiocese de Niterói, a preparação para o Sacramento da Eucaristia deve ter no mínimo dois anos de duração. Seguindo tal diretiva, o Colégio La Salle Abel oferece a Preparação para a Catequese de Primeira Eucaristia aos alunos interessados, a partir do 4º ano do Ensino Fundamental, iniciando as atividades no Tempo Pascal. Prevê-se a conclusão desse itinerário catequético no primeiro semestre do 6º ano. Os grupos são formados por idade e de acordo com os horários disponibilizados pela escola para 1 (um) encontro semanal.

- Os alunos do 5º ao 9º ano do Ensino Fundamental e Ensino Médio que não fizeram a Primeira Eucaristia e desejam participar, deverão procurar as informações com a Coordenação do Serviço de Pastoral.

- As famílias que fizerem adesão pela Catequese, deverão se comprometer com as orientações dadas pelo Serviço de Pastoral e participar das reuniões propostas ao longo do processo de preparação para a Primeira Eucaristia. É cobrada uma taxa extra (para os dois anos de preparação), no ato da inscrição para as despesas provenientes da Catequese. Na época da Primeira Eucaristia, a taxa para o retiro e camisa para Celebração é cobrada à parte.

- O retiro e a confissão, que antecedem a Primeira Eucaristia, serão obrigatórios para realização da mesma.

- Caso o aluno, durante o processo de preparação, peça a transferência, a família deverá solicitar uma declaração do período cursado na secretaria, não podendo continuar o processo catequético no Colégio.

- Todas as orientações serão dadas através de um informativo enviado no início do ano letivo. Mais esclarecimentos através do telefone 2195-9800 ou pelo e-mail: [pastoral.abel@lasalle.org.br](mailto:pastoral.abel@lasalle.org.br)

- **Celebrações Eucarísticas da Catequese** - Conforme calendário de Missas previamente comunicado.

**b) Adolescer** - O grupo é formado por alunos do 6º ano do Ensino Fundamental. São integrados por adolescentes que terminaram a Primeira Eucaristia e desejam dar continuidade à sua formação humana e cristã na vivência grupal. Os encontros têm a finalidade de proporcionar a socialização e criar um espaço de amizade entre os alunos. As reuniões acontecem uma vez por semana. Os dias e horários serão entregues no primeiro dia de aula. Os alunos do 6º ano que ainda não fizeram a Primeira Eucaristia, e desejam participar, devem procurar o Serviço de Pastoral.

**c) Grupos de Jovens Lassalistas (Pastoral da Juventude Estudantil)** - A Pastoral da Juventude Estudantil é ação organizada da Igreja na evangelização das juventudes no ambiente escolar. Formados por ano de escolaridade, a partir do 7º ano até o 3º ano do Ensino Médio, esses grupos são direcionados para a vivência dos valores humanos e cristãos e para ações sociais. As reuniões acontecem semanalmente com visitas periódicas a entidades assistenciais.

**d) Grupo de Voluntariado** - Fundamentados nos valores do Evangelho e na Pedagogia Lassalista, os alunos que participam do Grupo são presença significativa junto a crianças e a jovens em situação de vulnerabilidade social. Para cumprir esse propósito, organizamos visitas, campanhas de arrecadação e acompanhamento em creches, orfanatos e asilos. Podem participar do projeto alunos a partir do 1º ano do Ensino Médio, mediante inscrição prévia no Grupo de Voluntariado da Pastoral.

**e) Encontros Formativos** - Para a formação continuada e convivência de educadores e famílias, a escola oferece os seguintes momentos especiais:

- **Jornada de Formação** - São realizados dentro do ambiente escolar, para os alunos do Fundamental I, II e Ensino Médio, uma vez por ano, durante dois tempos de aula, conforme calendário pedagógico. Com o objetivo principal de despertar nas crianças e jovens a integração. Os encontros são realizados através de dinâmicas que motivam e provocam conhecimento pessoal e interpessoal, contribuindo para o despertar de uma consciência crítica.

- **Projeto Acolhida e Integração:** Para os alunos do Ensino Fundamental I, Ensino Fundamental II e Ensino Médio em parceria com a Coordenação Pedagógica.

- **Reuniões de Pais da Catequese** - Conforme calendário escolar.

- **Reuniões de Pais do Adolescer, Pajula e Voluntariado** - Conforme calendário escolar.

**f) Capelas** - Além de servir às atividades do Serviço de Pastoral, a Capela do Abel-EF (para 200 pessoas) atende à comunidade cristã em celebrações como bodas, casamentos e missas, que podem ser agendados através do telefone 2195-9800 (Coordenação de Pastoral). A capela do Abel-EM atende unicamente à Comunidade Educativa Lassalista.

## 10. Serviço de Esportes

O Serviço de Esportes é responsável pela organização de todos os eventos esportivos da escola (dentro e fora do horário escolar). O Serviço coordena também a participação dos alunos em campeonatos da cidade (como os Jogos das Escolas Católicas e os Jogos Estudantis de Niterói), atuando ainda em alguns eventos organizados pelas Coordenações Pedagógicas.

### a) Competições

- **Abeliada** - Envolve os alunos do EF e EM em disputas de diversas modalidades de esporte, nas aulas de Educação Física.

- **Futebol e Queimado** - Campeonatos desenvolvidos durante todo o ano com alunos do EF, divididos em times por faixa etária. A participação nos campeonatos é opcional, com pagamento de taxa única na inscrição e aceitação do Regulamento definido pela Comissão Técnica.

### b) Atividades oferecidas

- **Equipes** - A partir do dia a dia das aulas de Educação Física, os professores identificam os potenciais esportivos dos alunos, incentivando a participação nas equipes esportivas que representam a escola em competições.

- **Escolinhas** - O colégio oferece escolinhas de basquete, handebol, vôlei, rugby, futsal

e futebol, exclusivas a alunos e com custos cobrados à parte, com as fichas de inscrição distribuídas no início do ano letivo.

## 11. Bibliotecas

O colégio dispõe de uma biblioteca no Abel-EF e outra no Abel-EM. Confira as principais normas de utilização delas:

- As bibliotecas são de uso gratuito e exclusivo dos alunos e colaboradores (professores e funcionários administrativos) da comunidade Lassalista de Niterói.
- As bibliotecas são regidas por Regulamento próprio à disposição em cada uma delas.
- Horários de atendimento: durante o período letivo, de segunda a sexta-feira, das 7h10 às 18h30.
- Para utilizar as bibliotecas, os alunos devem estar, obrigatoriamente, uniformizados, inclusive nas atividades fora do horário de aula.
- Os alunos têm direito a solicitar empréstimo de livros à Biblioteca de seu respectivo local de aula desde que respeitadas as normas estabelecidas quanto aos cuidados e ao prazo de devolução.
- A não devolução será registrada no sistema de controle como “em débito”, e a matrícula só poderá ser renovada mediante a devolução do livro em atraso.

## 12. Enfermaria

### 12.1 - Orientações

Para tranquilidade de familiares e educadores, a Instituição oferece enfermaria, com uma equipe de plantão no Abel-EM, de segunda a sexta, das 7h às 18h, e outra no Abel-EF, de segunda a sexta, das 7h às 19h40, e nos fins de semana de eventos. Para o atendimento com eficiência, seguem cuidados básicos a serem observados.

- **Atendimento** - O atendimento é ambulatorial, exclusivo aos alunos e colaboradores do colégio, não sendo extensivo a familiares. Não há consultas médicas.
- **Ficha Médica** - A Ficha Médica com os dados do aluno, distribuída no kit de matrícula, deve ser preenchida corretamente e entregue na Secretaria ou na enfermaria. A falta da referida Ficha e o preenchimento incorreto atrasam o atendimento, podendo gerar agravamento da situação clínica do aluno.
- **Agenda Escolar** - Ao dirigir-se à enfermaria, o aluno deve sempre portar a Agenda Escolar, usada para informar à família sobre o ocorrido, qual a conduta adotada e os procedimentos a serem seguidos.
- **Medicamento** - Não é permitido ao aluno utilizar medicamentos em sala de aula. Caso o aluno necessite usar medicamentos durante o período escolar, os mesmos devem ficar aos cuidados da enfermaria, que só poderá ministrá-los se estiverem acondicionados na embalagem original e com a respectiva receita médica atualizada.
- **Acidentes** - Em caso de acidentes na escola, a enfermaria faz a avaliação inicial e a Instituição comunica o fato imediatamente à família. Se necessário, o Colégio aciona o Seguro exclusivo para acidentes. Dependendo da situação, o colégio encaminha o

aluno à emergência, cabendo à família providenciar internação hospitalar. Se houver continuidade de tratamento, o aluno deve ser acompanhado e assistido por seu médico.

## **12.2 - Seguro de Saúde**

- O Colégio La Salle Abel disponibiliza para os alunos um Seguro de Acidentes Pessoais da empresa Mapfire-Seguros, com coberturas nacional e internacional.
- O referido Seguro cobre acidentes dentro e fora do horário, espaço e atividade escolar, durante todos os dias do ano, inclusive nos períodos de férias, funcionando com atendimento em unidades da rede credenciada ou reembolso.
- Caso seja necessário recorrer ao Seguro, entrar em contato com o telefone 40021205, informando o seguinte número da Apólice:

**Nrsº 28186 // 202171**

## **13. Segurança**

A Instituição dispõe de uma equipe de profissionais atuando na segurança externa distribuídos no quarteirão da escola e no entorno do Abel-EF e Abel-EM. O grupo atua das 6h45 às 19h, de segunda a sexta, e nos fins de semana de evento na escola. Para a segurança interna, é fundamental a participação de todos, atentando para os procedimentos abaixo relacionados.

- No horário de entrada e saída dos alunos do Abel-EF, ficam abertas as portarias da Avenida Roberto Silveira (frente) e Rua Mário Alves (fundos). No Abel-EM, há somente uma entrada: pela rua Dr. Paulo Cesar.
- Em todas as portarias o acesso é controlado por porteiro e seguranças.
- Os colaboradores que controlam as portarias são orientados a solicitar identificação de pessoas a eles estranhas.
- Em todas as portarias, foram instaladas Catracas Eletrônicas que são acessadas, por alunos, a partir do 1º ano do Fund I somente com a utilização do cartão.
- O acesso à Tesouraria, Secretaria, Apamaia e Esporte deve ser feito, preferencialmente, pela portaria da Rua Mário Alves, o que ajuda a otimizar a vigilância.
- A saída de aluno da escola em companhia de pessoa não habitual deve ser autorizada pelos responsáveis com registro na Agenda Escolar e não em bilhetes avulsos.
- Nos horários de saída, os responsáveis devem dar preferência a buscar os filhos no interior da escola, evitando que aguardem fora das recepções.
- É muito importante que os dados para contato com a família (e-mail e números de linhas telefônicas) sejam mantidos atualizados na Secretaria.
- Todos os colaboradores (devidamente identificados por crachá) estão prontos a ajudar os frequentadores a obter as informações de que necessitem.

## 14. Atividades Extraclasse

Entre a grande variedade de atividades extraclasse existentes, são oferecidas pelo La Salle Abel as Escolinhas de Esporte, Atividades do Serviço de Pastoral, os Campeonatos de Futebol e Queimado, o Coral Infantil, a Orquestra, o Curso de Teatro e as Oficinas Pedagógicas. O folder com as informações e as fichas de inscrição é entregue no primeiro mês de aula.

É importante respeitar e cumprir o Regimento Escolar em todas as atividades realizadas dentro da escola. A indisciplina acarreta as advertências previstas.

**14.1 – Coral Infantil** - Exclusivo para alunos do 1º ao 5º ano, o Coral Infantil La Salle tem uma aula semanal e se apresenta em eventos especiais da escola. Atividade gratuita.

**14.2 - Orquestra** - Integrada por alunos do 2º ano EF ao 3º ano EM, a Orquestra La Salle tem uma aula semanal e ensaios que visam apresentações internas e externas. Atividade gratuita.

**14.3 - Curso de Teatro** - O Curso de Teatro La Salle tem uma aula semanal e é aberto ao público, com turmas específicas para crianças, adolescentes e adultos. Custo à parte.

**14.4 - Oficinas e Laboratórios** - A escola oferece um conjunto de Oficinas Pedagógicas com diversas modalidades: Produção Textual, Arte, Matemática, Geografia, Inteligência Tecnológica e ainda Laboratório de Ciência e Química. Custo à parte.

**14.5 - Escolinha de Esportes Coletivos** - A escola oferece escolinhas de Basquete, Handebol, Voleibol, Rugby, Futsal e Futebol para todos os anos de escolaridade. Custo à parte.

**14.6 - Campeonato de Futebol Infantil e Queimado** - Essas atividades são realizadas há mais de 30 anos. Para alunos do 1º ao 6º ano do Ensino Fundamental, os jogos são animados e emocionantes, sempre marcados pelo respeito e companheirismo.

## 15. Prêmio Perseverança

Criado em 1960, o Prêmio Perseverança é destinado aos alunos que cursam toda a Educação Básica, tendo sido aluno da Rede La Salle no Brasil, ou em outro país, desde a 1ª série do Ensino Fundamental até o 3o ano do Ensino Médio, sem interrupção, valendo exceção para aqueles alunos que tiverem feito intercâmbio de, no máximo, um ano.

A repetição de qualquer de anos de escolaridade por motivo de reprovação mantém o direito ao Prêmio Perseverança. Ele também é assegurado aos alunos que, para ingresso no Ensino Superior, precisaram sair da Rede antes da conclusão do 3º ano do Ensino Médio.

Em virtude da introdução do Ensino Fundamental de nove anos, no início de 2007, passaram a concorrer ao Prêmio Perseverança:

- Todos os alunos matriculados até 2006 (inclusive) na 1ª série do EF.
- Os alunos que em 2007, 2008, 2009 e 2010 se matricularam nos 1º e no 2º anos do EF.
- Os alunos que, a partir de 2011, se matricularam no 1º ano do EF.

# 16. Infraestrutura

## 16.1 - Bicicletários

- Os bicicletários são monitorados por câmeras.
- O bicicletário do Abel-EF fica ao lado das quadras de cimento, com capacidade para 200 unidades e servindo ao turno da manhã. O Bicicletário conta com orientação de um profissional de segurança da escola, nos horários estabelecidos para entrada (das 6h30 às 7h30) e saída (das 11h45 às 13h). Eventuais saídas fora desse horário devem ser comunicadas ao SOD, que avaliará a situação, acionando o setor de Serviços Gerais.
- O bicicletário do Abel-EM fica na entrada do prédio do Ensino Médio, tendo capacidade para 100 unidades. Por conta das diversas atividades que acontecem em horários variados, o Bicicletário do EM funciona das 6h50 às 19h.
- Todas as bicicletas devem ser presas à grade com cadeado do próprio aluno. A escola não se responsabiliza por elas.
- As bicicletas só podem ser colocadas e retiradas pelo próprio aluno e só podem ficar nos bicicletários dentro do horário escolar desse aluno.

## 16.2 - Copiadora

O colégio tem um Serviço de Copiadora no Abel-EF (ao lado da portaria da Roberto Silveira), funcionando de segunda a sexta, das 7h às 17h45. Os alunos devem enviar suas solicitações de impressão para o e-mail [copiadora.abel@lasalle.org.br](mailto:copiadora.abel@lasalle.org.br), com informações básicas como tamanho e quantidade. Além de cópias, o Serviço oferece encadernação, plastificação e outros.

## 16.3 - Estacionamento

O colégio tem estacionamento rotativo que funciona de segunda a sexta-feira, das 6h45 às 22h. Para os pais ou responsáveis que vão resolver alguma situação na escola, é concedida gratuidade na primeira meia hora desde que haja disponibilidade de vaga.

## 16.4 - Papelaria

Para facilitar o dia a dia de pais e alunos, há um ponto da Enfoque Papelaria para a venda de livros (sob encomenda) e miudezas no Abel-EF. A loja fica no térreo, ao lado da escada de madeira, funcionando de segunda a sexta, das 7h às 13h, e das 15h às 17h45.

## 16.5 - Achados e Perdidos

O setor de Achados e Perdidos guarda e cuida de materiais encontrados nas salas de aula e em outras dependências do colégio, como uniformes, brinquedos e livros.

- Os objetos de valor ficam sob a guarda da Coordenação de Serviços Gerais e só podem ser retirados pelos responsáveis do aluno.
- O material não retirado ao longo do ano segue para obras sociais, sempre na primeira semana de janeiro, inclusive eventuais objetos de valor.
- A escola recomenda que todos os pertences dos alunos sejam identificados e que os pais conscientizem seus filhos a zelar pelo material.



- No Abel-EF, o setor de Achados e Perdidos fica na sala ao lado da Capela, aberto nos horários de recreios, e ainda de 11h45 às 12h15; de 12h30 às 13h e de 17h40 às 18h. Outras informações estão disponíveis na recepção da Rua Mário Alves.
- No Abel-EM, o setor de Achados e Perdidos fica ao lado do elevador do térreo, aos cuidados de funcionários dos Serviços Gerais, que podem ser acionados na recepção do prédio, durante os recreios.

## **17. Comunidade Estudantil do Colégio La Salle Abel (CELS)**

A Comunidade Estudantil do Colégio La Salle Abel (CELS) é a entidade que congrega todos os alunos da escola. Regida por Estatuto próprio, a CELS tem, na sua Diretoria, alunos a partir do 7º ano, eleitos na própria escola, pelas turmas do EFII e do EM. Sempre em sintonia com as Coordenações de Ensino, e respeitando o Calendário Escolar e os programas do colégio, a CELS organiza e participa de uma série de eventos ao longo do ano. A CELS conta com uma sala de apoio no Abel-EM.

## **18. Calendários**

As datas para Reunião de Pais, Avaliações, Conselhos de Classe, 2ª Chamada, Recuperação, Exame Final e Atividades para o ano letivo de 2018 estão definidas conforme programação abaixo. Eventualmente, em caso de força maior e em prol do bom andamento do ano escolar, estas datas poderão sofrer alterações. Caso isso ocorra, os alunos e responsáveis serão comunicados com a devida antecedência através de circular e nos instrumentos de comunicação da escola.

<b>Mês</b>	<b>Dia</b>	<b>Atividade</b>
<b>Janeiro</b>	1	Feriado: Dia da Confraternização Universal
	2 a 31	Férias Escolares
	31	Jornada Pedagógica para professores novos
<b>Fevereiro</b>	1 a 3	Jornada Pedagógica
	3	Encontro de Pais e Professores – EF I Apresentação do Espaço da Ed. Infantil
	5	Início do ano letivo – Início do 1º Período Reunião de Pais da Ed. Infantil
	6 a 9	Acolhida do EF I - Pastoral
	12 a 16	Recesso de Carnaval
	19 a 21	Acolhida da Ed. Infantil - Pastoral Acolhida do EF II - Pastoral
	20	Reunião de Pais: 7º e 8º EF e 1º ano EM
	21	Reunião de Pais: 8º e 9º EF e 2º ano EM
	22	Acolhida do EM – Pastoral Reunião de Pais do 3º ano EM
	26 a 28	Projeto Metodologia e Estudos - SOE
<b>Março</b>	14	Simulado ACR – 3º, 5º e 9º EF e 3º ano EM
	15	Aniversário do Colégio
	19 a 28	Período de Avaliações – AV1
	29 e 30	Semana Santa

<b>Abril</b>	2 a 12	Projeto Integração EF I
	3	Dia Google
	9 a 12	Manhã de Formação do 6º ano – Pastoral
	13	Encontro de Pais e Professores do EF II e EM -18h30 às 20h30
	14	Primeira Eucaristia – Pastoral
	17	Cerimônia de Posse dos Representantes de turma – EFII e EM
	18 a 20	Manha de Formação do 7º ano – Pastoral
	23	Feriado Estadual – Dia de São Jorge
	30	Dia livre para os alunos
<b>Maio</b>	1	Feriado Nacional – Dia do Trabalho
	2 a 12	Período de Avaliações – AV2
	5	Sábado letivo – AV2 – Ensino Fundamental
	12	Sábado letivo – AV2 – Ensino Médio
	14 a 18	Período de 2ª chamada
	18	Término do 1º período – 67 dias letivos
	21	Início do 2º Período Semana de La Salle
	21 a 25	Encontro de Pais e Professores da Ed. Infantil e EF I
	23 a 28	Conselhos de Classe do 1º Período
	30	Entrega de Boletins do 1º Período – Notas no Portal
	31	Feriado Nacional – Corpus Christi – Confecção de Tapetes

Junho	1	Dia livre para os alunos
	4 a 8	Período de Provas de Recuperação – REC 1
	5 a 8	Projeto Bullying – SOE
	9	Projeto Pedagógico – Folclore Brasileiro
	11 a 15	Abelíada – EF II e EM
	12 a 14	Manhã de Formação do 5º ano – Pastoral
	14	Entrega de Boletins de Recuperação – REC 1
	18 a 28	Período de Avaliações – AV1
Julho	4 a 6	Manhã de Formação do 1º ano EM-Pastoral
	9 a 13	Abelíada – Atletismo – EF II
	10 a 12	Manhã de Formação do 2º ano EM- Pastoral
	13 a 16	Pré-estreia – 3º ano EM
	16 a 27	Dia livre para os alunos
	30	Reinício das aulas do 2º período
Agosto	6 e 7	Manhã de Formação do 3º ano EM – Pastoral
	8 a 15	Período de Avaliações – AV2
	10	Dia do Estudante
	18	Projeto Pedagógico – Dia da Família Simulado FTD – 3º ano EM
	20 a 24	Abelíada – EF I
	23 a 29	Período de 2ª chamada
	31	Término do 2º Período – 65 dias letivos

Setembro	3	Início do 3º período
	4 a 10	Conselhos de Classe do 2º Período
	7	Feriado Nacional – Dia da Independência do Brasil
	10 a 14	Encontro de Pais e Professores da Ed. Infantil e EF I
	11 a 14	Manhã de Formação do 8º ano – Pastoral
	12	Entrega de Boletins do 2º Período – Notas no Portal
	15	Encontro de Pais Professores – EF II e EM – 9h às 11h
	17 a 21	Período de Provas de Recuperação – REC 2
	18 a 21	Manhã de Formação do 9º ano – Pastoral
	21	Semana Bíblica – Jornada Lassalista pela Paz
	26	Avaliação de Conhecimento da Rede – 3º, 5º e 9º anos do EF e 3º ano do EM
	27	Entrega de Boletins de Recuperação – REC 2
	28	Prêmio Perseverança
Outubro	1 a 10	Período de Avaliações – AV1
	6	Prova de Ingresso de Alunos Novos 2019
	12	Feriado Nacional – Dia de N. S. Aparecida
	15	Feriado Classista – Dia do Profissional da Educação
	20	Projeto Pedagógico – Mostra Multicultural
	26	Encontro de Pais e Professores – EF II e EM – 18h30 às 20h30
	29	Início das matrículas 2019

Novembro	2	Feriado Nacional - Finados
	5 a 14	Período de Avaliações – AV2
	15	Feriado Nacional – Dia Proclamação da República
	16	Dia livre para os alunos
	19	Dia livre para os alunos
	20	Feriado Estadual – Dia da Consciência Negra
	21 a 26	Período de 2ª Chamada
	22	Feriado Municipal – Dia da Fundação de Niterói
	24	Sábado letivo – 2ª chamada
	27 a 28	Auto de Natal do EF I – Pastoral
	29	Auto de Natal da Ed, Infantil – Pastoral
	29/11 a 4/12	Conselhos de Classe do 3º Período

Dezembro	3	Entrega de Boletins do 3º Período – 3º ano EM
	4 a 7	Período de Provas de Recuperação – REC 3 do 3º ano EM
	6	Entrega de Boletins do 3º Período - EF e 1º e 2º anos EM
	7 a 11	Período de Provas de Recuperação – REC 3 – EF e 1º e 2º anos EM
	8	Sábado letivo – Prova de Recuperação – REC 3
	10	Conselho de Classe da REC 3 – 3º ano EM
	12	Entrega de Boletins de Recuperação – REC 3 do 3º ano EM
	14	Conselhos de Classe da REC 3 – EF e EM Entrega de Boletins de Recuperação – REC 3 do 9º ano EF Exame Final do 3º ano EM <b>Término do 3º Período: 69 dias letivos</b> <b>Total anual: 201 dias letivos</b>
	17	Entrega de Boletins da Recuperação REC 3 – EF e EM Conselho de Classe Final do 3º ano EM
	18	Exame Final do 9º ano Entrega do Boletim Após Exame Final – 3º ano EM
	19	Exame Final do EF e EM Conselho de Classe Final do 9º ano Entrega do Boletim Após Exame Final – 9º ano Missa e Solenidade de Formatura – 3º ano EM
	20	Conselhos de Classe Final do EF e EM Missa e Solenidade de Formatura – 9º ano
21	Entrega de Boletins Após Exame Final – EF e EM – Notas no Portal Último dia de Matrícula 2019	

# 19. Hino do Abel

*Música: Almanir Grego*

*Letra: Benno Sander*

Avante, estudante!  
No La Salle Abel terás a diretriz  
Estejas vigilante  
Na defesa cultural do teu país  
La Salle é a estrela norte  
Que orienta a juventude estudantil  
Na fé, no estudo e no esporte  
Para a glória e a grandeza do Brasil.

No transcurso do ano letivo,  
Sob o teto do templo de luz  
O ambiente é fraterno e festivo  
No labor que ao saber nos conduz.  
É na escola onde sempre aprendemos  
A seguir o exemplo ideal  
Preparados daqui sairemos  
Para a luta do bem contra o mal.

Igualdade é a grande bandeira  
A serviço da causa cristã,  
Na escola a melhor companheira  
E o será pela vida amanhã  
Com o livro, a pena e o alferce  
É bem certo que desta união  
Surge a força que forma o alicerce  
Do progresso de uma nação.



## 20. Canção “Ser Lassalista”

*Autoria: Bernardo Henrique de Resende Pinto, Eduardo Torres Simão, Igor Dutra Braz e Léo Tarta da Silveira, todos ex-alunos do La Salle Abel*

Sou Lassalista e posso lhe ajudar  
A melhorar o mundo, então vamos cantar!

I

A escola sempre me ensinou o que La Salle nos deixou.  
Lutar por um mundo mais irmão e pela paz e união.

Sou Lassalista e posso lhe ajudar  
A melhorar o mundo, então vamos cantar!  
Sou Lassalista, venha você também!  
Seguir a Estrela Norte, e praticar o bem!

II

O que La Salle começou,  
Continuou com muito amor,  
E hoje vemos os Irmãos,  
La Salle na educação.

III

Com meus amigos vou estar e muito esporte praticar.  
Além de ler e escrever, aqui aprendo a viver!

Sou Lassalista e posso lhe ajudar  
A melhorar o mundo, então vamos cantar!  
Sou Lassalista, venha você também!  
Seguir a Estrela Norte, e praticar o bem!

# *Oração de La Salle*

Ó Deus, que escolheste São João Batista de La Salle para a educação cristã das crianças e jovens, suscitai na vossa Igreja Educadores que se consagrem inteiramente à formação humana e cristã das crianças e jovens. Amém.

La  Salle